СТРИГУНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА « БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТРИГУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2022 года № 18

Об утверждении типовых форм журналов учета контрольных и профилактических, мероприятий, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Стригуновского сельского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 г.№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контролев Российской Федерации», решением земского собрания Стригуновского сельского поселения от 28.07.2021 г. № 47-2-1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Стригуновского сельского поселения», администрация Стригуновского сельского поселения **постановляет:**

1.Утвердить типовые формы журналов учета контрольных и профилактических мероприятий, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Стригуновского сельского поселения:

1.1.Типовая форма журнала учета предостережений (приложение № 1);

1.2.Типовая форма журнала учета консультирований (приложение № 2).

1.3.Типовая форма журнала учета объектов муниципального контроля (приложение №3);

1.4.Типовая форма журнала регистрации предписаний (приложение №4);

1.5.Типовая форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания (приложение №5);

1.6.Типовая форма журнала регистрации актов контрольных мероприятий (приложение №6);

1.7.Типовая форма журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (приложение №7).

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления Стригуновского сельского поселения https://strigunovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Стригуновского сельского поселения А.В. Гринев

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стригуновского сельского поселения
от 29 сентября2022г. № 18

_____

(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ
учета консультирований

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стригуновского сельского поселения
от 29 сентября2022г. № 18

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ
учета предостережений

№п/п	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стригуновского сельского поселения
от 29 сентября2022г. № 18

_____

(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ
учета консультирований

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стригуновского сельского поселения
от 29 сентября2022г. № 18

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ
учета объектов муниципального контроля при осуществлении
_____
(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Адрес объекта контроля	Кадастровый номер объекта (при наличии)	Примечание
1	2	3	4

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):
_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стригуновского сельского поселения
от 29 сентября2022г. № 18

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ

регистрации предписаний при осуществлении

_____
(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стьригуновского сельского поселения
от 29 сентября2022г. № 18

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

_____
(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Должность, Ф.И.О. должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Приме-чание
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стригуновского сельского поселения
от 29 сентября2022г. № 18

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ

регистрации актов контрольных мероприятий при осуществлении

_____
(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Вид акта	Дата	Местонахождение объекта	Выявленное нарушение	Должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего акт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Стригуновского сельского поселения
от 29 сентября 2022г. № 18

(указывается наименование контрольного органа)

ЖУРНАЛ

учета заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата утверждения задания	Объект муниципального контроля	Вид муниципального контроля	Вид контрольного мероприятия (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование)	Ф.И.О., должность уполномоченного на проведение мероприятия	Результат контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)