**СТРИГУНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТРИГУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25» января 2023 года № 2

|  |
| --- |
| **Об внесении изменений в постановление № 27 от 30.12.2022 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Стригуновского сельского поселения муниципального района « Борисовский район» Белгородской области»** |

Руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 года [№ 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C1D9963841EFCC4590CA540E75BC41B1D32C254C4075F808552F256DF02A6C0DB4291BCDA17CFAF152236D4DE1uED2N) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C1D9963841EFCC4590CA540E75BC41B1D4242843437FF808552F256DF02A6C0DB4291BCDA17CFAF152236D4DE1uED2N) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 10 января 2002 года [№ 7-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C1D9963841EFCC4590CA540E75BC41B1D424284D407BF808552F256DF02A6C0DB4291BCDA17CFAF152236D4DE1uED2N) "Об охране окружающей среды", [Правилами](consultantplus://offline/ref=C1D9963841EFCC4590CA4A0363D01BBCD42F7346467EF3580F707E30A723665AE1661A83E470E5F1513D6E4CE8B49DC754C833FA0BA94B95402DB3u2D3N) благоустройства территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, утвержденными решением Муниципального совета Борисовского района от 30 ноября 2018 г. № 23, в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 5 октября 2022 года № 70 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=C1D9963841EFCC4590CA4A0363D01BBCD42F73464879F45F0A707E30A723665AE1661A83E470E5F1513D6E4DE8B49DC754C833FA0BA94B95402DB3u2D3N) Стригуновского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, администрация Стригуновского сельского поселения **постановляет:**

1. **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий ( бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210 ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников изложить в новой редакции:**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

* + 1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе, является:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8. нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения сроков выполнения административных процедур, установленных Административным регламентом.
9. Приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и ( или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части1 статьи 7 настоящего Федерального закона.
    * 1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в письменной форме.
      2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
    1. **Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**
       1. Жалоба в письменной форме подается на бумажном носителе,   
          в электронной форме:

* в Уполномоченный орган на имя руководителя*;*
  1. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**
     1. Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, через официальный сайт, посредством использования системы досудебного обжалования, через ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры

2. Разместить настоящее постановление в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления Стригуновского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области https://strigunovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Стригуновского сельского поселения А.В. Гринев